

記入例

株式会社 日立ソリューションズ
情報セキュリティ・リスク統括センター御中

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第 33 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	20xx年xx月xx日
住所	〒100-xxxx 東京都xxxx区xxxxxxxx
氏名	(ふりがな) xxx x x x x x x x x x x x x (印)
電話番号	03-xxxx-xxxx
FAX番号	—
E-mailアドレス	Xxxxx@xxxx.xxxx.jp
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買上製品名：日立パーソナル xxxxxx) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名：() 当社関係事業所・部署：() <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号：) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属事業所：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。: ()
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input checked="" type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の詳細	貴社で保有している私の個人情報を開示してください
請求の根拠	(当社が、お申し出の個人情報を保有しているとご本人さまが、お考えになる根拠) 貴社より日立パーソナル yyyyy のダイレクトメールが送られてきた

<注意事項>

- ご本人さまの確認用書類（健康保険証、運転免許証等）の写しを添付願います。
- 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人さま及び代理人の方の身分証明書の写し並びに②委任状を添付願います。
- 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を証明する書類（銀行振込の場合には、ATM 振込証等）の写しを添付願います。
- ご回答は、ご本人さまの確認書類に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）で郵送いたします。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
- 当社は、ご本人さまの個人情報を検索した結果、ご本人さまの個人情報を保有していない可能性が高く、当社グループ会社にご本人さまの個人情報を保有している可能性がある場合、当該グループ会社に対し、ご本人さまの個人情報の調査のため、本請求書にご記入いただいた個人情報を提供する場合があります。