

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第 33 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記	
請 求 日	年 月 日
請求者が所属する 会社名・所属部署	(取引先退職の場合は、その退職した会社)
自 宅 住 所 (必ず自宅住所を記入)	〒
氏 名	印
電 話 番 号	(自宅・会社)
F A X 番 号	(自宅・会社)
E-mail アドレス	(自宅・会社)
請求者と 日立ソリューションズとの関係	<input type="checkbox"/> 取引先役員・従業員、日立ソリューションズが受け入れた派遣労働者 <input type="checkbox"/> 二次以上の取引先役員・従業員 <input type="checkbox"/> 上記の退職者 <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入ください。:)
請 求 の 内 容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の記録、第三者からの受領の記録
請 求 の 詳 細	
請 求 の 根 拠	(日立ソリューションズが個人情報を保有している根拠)

<注意事項>

1. 本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証）の写しを添付願います。所属会社を通じて提出される場合は原則として不要としますが、日立ソリューションズの判断により身分証明書の写しの添付をお願いすることがあります。
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 回答は、本人の身分証明書に記載の住所または上記の自宅住所に郵送で行います。