

個人情報に取扱いに関する苦情及び相談の申出書

私は、下記のとおり貴社による個人情報の取扱いにつき、苦情（相談）を申し出ます。

記

請 求 日	年 月 日
請求者が所属する 会社名・所属部署	(取引先退職の場合は、その退職した会社)
自 宅 住 所 (必ず自宅住所を記入)	
氏 名	印
電 話 番 号	(自宅・会社)
F A X 番 号	(自宅・会社)
E-mail アドレス	(自宅・会社)
請求者と 当社との関係	☐ 取引先役員・従業員、当社が受け入れた派遣労働者 ☐ 二次以上の取引先役員・従業員 ☐ 上記の退職者 ☐ その他（具体的にご記入ください。:)
苦情の内容 (出来るだけ詳細に ご記入ください。)	

- <注意事項>
- 1. ご本人であることを確認するため、身分証明書（健康保険証、運転免許証）の写しを添付いただくことがあります。
 - 2. 回答は、本人の身分証明証に記載の住所または上記の自宅住所に郵送で行います。