



文書管理で業務を効率化する

活文 Contents Lifecycle Manager

導入事例

※「ラビニティOne」は「活文 Contents Lifecycle Manager」に名称が変わりました。本事例内容は公開当時のものです。

株式会社日立ハイテクソリューションズ 様

システム設計書など、増え続ける 文書をよりセキュアに管理するために 「ラビニティ One」を導入。

株式会社日立ハイテクソリューションズでは、ソリューション製品開発部の業務改革の一環としてシステムの設計書などを管理・保管してきたファイルサーバ環境を見直すことに。

文書管理上のリスク削減と、検索効率の向上などを実現するために、ドキュメントワークソリューション「ラビニティ One」を導入しました。



株式会社日立ハイテクソリューションズ

本社所在地	東京都中央区晴海一丁目8番10号
設立年月日	1987年10月1日
従業員数	821名(2013年10月1日現在)
事業内容	計測・制御機器、工場自動化システム、分析機器、情報処理機器、通信設備、その他産業用機器の販売・エンジニアリング業務ならびにこれらのソフトウェアの設計・製造・販売など
URL	http://www.hitachi-hitec-solutions.com/

導入の背景

業務改革の一環として、ファイルサーバから
文書管理システムへの移行を決定。

2012年7月、日立ハイテクソリューションズ ソリューション製品開発部では、部内の業務全般を見直すための業務改革プロジェクトがスタートしました。その改善テーマの一つに挙げられていたのが文書管理。お客様のシステムを開発する際の設計書など、増え続ける文書データをより効率よく、しかも高いセキュリティを確保して管理するための環境構築が検討され、従来のファイルサーバに代わるものとして文書管理システムを導入することになりました。

「ソリューション製品開発部は、パッケージ製品を主体にお客さまのシステムを開発している部署なので、設計関係の文書など重要な文書が数多くあり、これからも成果物として増え続けます。従来は、それらをファイルサーバで管理していましたが、誤って文書を削除してしまったり、意図していなくても操作ミスで上書きしてしまったりするリスクがありました。また、版管理(バージョン管理)については、同じ案件名に更新日付を追加したような名前のファイルが増えると、検索の効率が落ちるといった課題もありました。そうした現状を見直した結果、問題点を解消するには、文書管理システムの導入が必要だろうという結論になりました」(佐藤氏)。



ソリューション事業統括本部
ソリューション製品開発部
アシスタントマネージャー 佐藤 清隆 氏

選定までの経緯

オープンソースの検討の後に、サポートを重視した
システム選定に。

文書管理システムの導入を決めた当初は、オープンソースのソフトウェアを探して検討を進めていました。しかし、約2か月の間に6製品をピックアップして比較していく中では、どのソフトウェアも決定には至りませんでした。

「初めにチェックしていたポイントは日本語版の有無、導入の容易さ、コストなどでしたが、そういった部分では各ソフトにほとんど優劣を付けられませんでした。次の選定ポイントとして、導入後にどのようなサポートが受けられるのかという点に関心が高まっていたとき、日立ソリューションズから『MEANS』と『ラビニティ One』を組み合わせたプレゼンテーションの話があり、9月に当社で実際にその機能を見せてもらうことになりました」(佐藤氏)。

プレゼンテーション後、11月から約1か月間にわたって「ラビニティ One」の試用版を使った運用テストが行われました。ここで検索や版管理に関する機能チェック、利用者にとっての使いやすさやマニュアルの分かりやすさなどの評価をしたうえで2012年中に採用を決定。2013年1月に、社内への申請が行われました。

「『ラビニティ One』の採用決定に際しては、機能的に問題がないと判断したことに加えて、やはり日立ソリューションズならしっかりとサポートしてもらえるだろうという安心感が大きかったですね」(佐藤氏)。

導入時の取り組み

新プロジェクトで利用するために、3万ファイルを移行して急遽稼働開始。

2013年7月、「ラビニティ One」が稼働開始し、文書管理システムによるファイル管理が始まりました。それに先駆けて、管理・運用を行うメンバーには、運用者用の教育が行われました。現在も実際に運用を担当している吉武氏と長谷川氏に、システム稼働前後の状況や苦労について伺う。

「実は、7月のスタートというのは急遽決まったものでした。本来は、1年くらいかけてフォルダ構成を決めてから『MEANS』で必要なファイルの取捨選択をして、『ラビニティ One』に移行する予定だったのです。しかし、医薬品分野の新プロジェクトで増えるファイルをセキュリティが確かな『ラビニティ One』で管理するようにとの指示があり、約3万ファイルを3週間かけてファイルサーバから移行させ、急いで稼働させることになりました。そんな状況もあって、管理者教育で理解できたつもりでいたシステムの扱い方も、運用後はかなり戸惑いました。



ただ、利用者側からは、操作で困ったという声はほとんど上がってくることもなく、スムーズに使い始められたようでした」(吉武氏)。

ソリューション事業統括本部
ソリューション製品開発部
吉武 孝将 氏

導入後の効果

更新機能が利用者の意識改革にも影響。 セキュリティの確保も可能に。

業務改革チームの当初の計画より、かなり前倒しの稼働となった「ラビニティ One」ですが、利用者からはすでにファイルサーバのときにはなかった機能に対する評価の声が上がってきています。

「例えば、チェックイン・チェックアウト機能について言えば、『今、誰が編集しているか分かるのがありがたい』、『機能的に同時に更新ができないところがいいですね』という意見が出ています。従来のファイルサーバでは、更新作業が重なってしまったり、急いでいると更新を加えた文書にとりあえず自分の名前を付けてほかの場所に保管したりということがあり、その結果どれが最新ファイルが分からなくなることがありました。『ラビニティ One』ではこうした操作自体が不可能なのです。システム上、できないことを利用者自身が再認識することで、正しい版管理の仕方を当たり前と感じるようになってきているよう

です。こうした意識の変化も、運用側から見てシステムの導入効果の一つだと感じています」(長谷川氏)。

一方、運用側から見た大きな効果は、やはりセキュリティの向上に関する変化。特に、監査証跡という機能がキーワードになっています。

「従来は誰が修正をしたのか、どんな修正をしたのか、あるいは意図的に削除したとしても、ログが残りませんでした。現在は、それを監査証跡機能でたどれるので、セキュリティ管理をするうえで非常に助かります。また、この履歴を活用して、まだシステムを利用していない人に、システムの利用を促すフォローも行っています」(吉武氏)。



ソリューション事業統括本部
ソリューション製品開発部
長谷川 紀子 氏

今後の展望

現状はめざす環境のほんの一割程度。 今後のサポートとシステムの拡張性に期待。

「実際、今稼働している部分は、業務改革プロジェクトでやろうとしているうちの一割にも達していません。それは、当初よりも文書管理の対象部署が広がったということもあります。扱うファイル数も約130万の予定だったものが、さらに200万も増えました。これらをファイルサーバから移行する作業も含めて、まだまだやるべきことはたっぷり残っています。その際には『MEANS』によるファイル整理も必要になるはずで、『ラビニティ One』の本当の効果が発揮されるのは、その後になるのでしょう」(吉武氏)。

稼働後には、試用期間には出てこなかった細かな課題もいくつか出てきていると言います。最後に、そうした運用後のサポートへの要望と、これから構築しようとしている文書管理システムのイメージを伺いました。

「2013年10月には、3か月利用した時点での要望をまとめて、日立ソリューションズの技術者の方と相談をさせていただきました。そこで、短期のもの長期のものを合わせて改善のスケジュールを示してもらいました。そういったサポートは、とてもありがたいと思っています。私たちが扱っている設計文書は、業務の核ともいえるものなので、その保管や管理はとても重要です。まだまだめざす環境までには遠いですが、『ラビニティ One』には期待していますし、日立ソリューションズにはこれからもよきパートナーであって欲しいと願っています」(佐藤氏)。

※本文中の会社名、商品名は、各社の商標、または登録商標です。
※本文中および図中では、TM、®マークは表記していません。
※本文中の製品の仕様は、改良の為、予告なく変更する場合がございます。
※本製品を輸出される場合には、外国為替及び外国貿易法並びに米国の輸出管理関連法規などの規制をご確認の上、必要な手続きをお取りください。なお、ご不明な場合は、弊社担当営業にお問い合わせください。
※本カタログ中の情報は、カタログ作成時点のものです。

商品・サービスに関するお問い合わせ・ご相談受付

【電話による受付】

 **0120-421-126** [通話料無料]

受付時間 10:00~17:30 月曜日~金曜日(祝日、弊社休業日を除く)

【メールによる受付】

webmaster@hitachi-solutions.com

※ご相談、ご依頼いただいた内容は、回答等のため、弊社のグループ会社に情報を提供し対応させていただくことがあります。取り扱いには充分注意し、お客様の許可なく他の目的に使用することはありません。

本カタログ掲載商品・サービスの詳細情報

<http://www.hitachi-solutions.co.jp/katsubun/sp/>

このカタログは資源保護の為、再生紙を使用しています。

H25S-32-01 | 2015.01

こちらのQRコードより、本事例の詳細ページをご覧ください。

<http://www.hitachi-solutions.co.jp/katsubun/case02/>



 **株式会社 日立ソリューションズ**
<http://www.hitachi-solutions.co.jp/>