

会議効率化ソリューション

活発で効率の良い会議を支援

会議の準備から会議中、会議後の議事録作成まで
効率アップを支援し、会議の価値を向上します。



会議を効率的に管理

会議前の資料共有やメールによる通知、個人ごとの閲覧状況も把握でき、効率的な運営を支援します。

議論が見える化

会議前レビューのコメントおよび会議中の議論が見える化することで、より効率的に建設的に議論を進められます。またコメントを一括出力し、議事録として活用できます。

使いやすいインターフェース

会議のレビュー画面では、付箋紙を貼るようにコメントを入力することができます。いつでもどこでも同時に操作できるため、リモート会議でもスムーズに利用できます。

会議前の資料確認、会議中の議論、会議後の議事整理を効率的に!



会議前

事前確認ができていない

事前に配布した資料を、参加者にきちんと確認しておいてほしい。

資料共有サイトURLを簡単にメールで通知。個人の閲覧状況も把握できて、事前にフォローも可能!

▶ **事前確認しやすくなる**

会議中

会議時間が長い

- ◆参加者が事前に資料の確認をしていないため、会議での説明に時間がかかる。
- ◆会議中の議論が発散したり、発言の繰り返しや矛盾があつてわかりにくい。

事前に共有した資料をもとに、参加者があらかじめコメントを入力。会議当日はその画面を参加者で共有し、議論の見える化を実現!

▶ **会議時間を短縮できる**

会議後

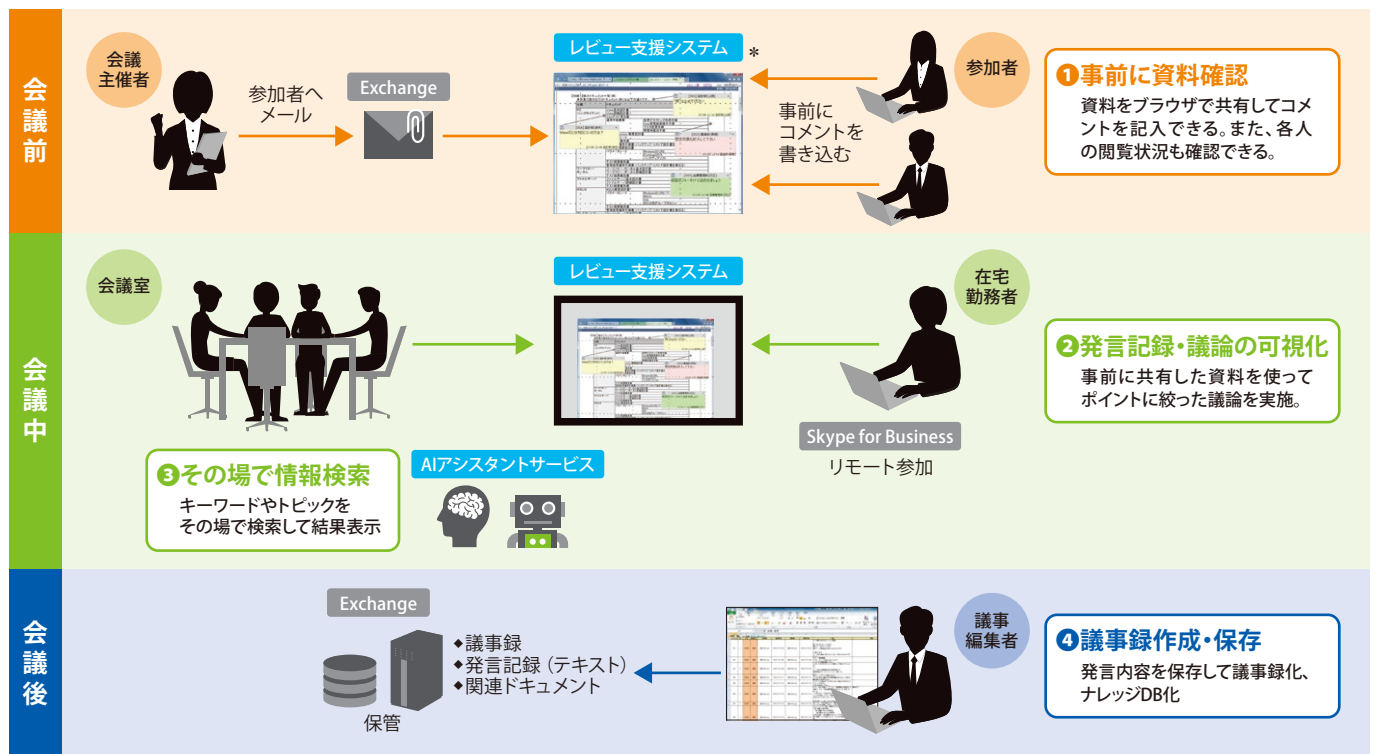
議事録の作成が大変

- ◆議事録作成、確認に時間がかかる。
- ◆抜け・漏れの発生や、議事録作成者の捉え方によって内容が正しくないことがある。

会議で共有したコメントを、Microsoft Excel にダウンロードが可能。一覧出力することで、議事録作成の効率を向上!

▶ **議事録作成の効率を向上**

会議効率化ソリューションの全体プロセス



*対象ドキュメント: Microsoft Wordファイル (doc, docx, docm)、Microsoft Excelファイル (xls,xlsx,xlsm)、Microsoft PowerPointファイル (ppt, pptx, pptm)、テキストファイル (txt)、画像ファイル (jpg, jpeg, jpe, jif)

本ソリューションは、「ワークスタイル変革ソリューション」のラインアップのひとつです。

日立ソリューションズの「ワークスタイル変革ソリューション」ワークライフシナジーを創出し、個人の幸せと共に企業の成長を実現します。

※Microsoft、Microsoft Exchange Server、SharePoint、Skype、Microsoft Excel、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。※本カタログ中の会社名、商品名は各社の商標、または登録商標です。 ※本文中および図中では、TMマーク、®マークは表記していません。※製品の仕様は、改良のため、予告なく変更する場合があります。※本製品を輸出される場合には、外国為替及び外国貿易法並びに米国の輸出管理関連法規などの規制をご確認の上、必要な手続きをお取りください。なお、ご不明な場合は、当社担当営業にお問い合わせください。※本カタログ中の情報は、カタログ作成時点のものです。

商品・サービスに関するお問い合わせ・ご相談受付

【電話による受付】

0120-421-126 [通話料無料]

受付時間 10:00~17:30 月曜日~金曜日(祝日、当社休業日を除く)

【メールによる受付】

webmaster@hitachi-solutions.com

※ご相談、ご依頼いただいた内容は、回答などのため、当社のグループ会社に情報を提供し対応させていただきます。取り扱いには十分注意し、お客様の許可なく他の目的に使用することはありません。

本カタログ掲載商品・サービスの詳細情報

<http://www.hitachi-solutions.co.jp/wsi/>

株式会社 日立ソリューションズ
<http://www.hitachi-solutions.co.jp/>